# UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU

## Nr …………………………………………

zawarta w dniu ……………….. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. Alojzego Z. Nowaka – Rektora Uniwersytetu Warszawskiego

a

………………………………………………………………………………………………….,

(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu**[[1]](#footnote-1)** …………………………,
zam. …………………………………………………………………………….………………,
zwanym/zwaną dalej „Biorącym”,

Uniwersytet i Biorący są zwani dalej łącznie: „Stronami”,

o następującej treści:

## § 1

1. Na wniosek Biorącego Uniwersytet oddaje do bezpłatnego używania

**………………………………………………………………………………………………**,

(rodzaj i nazwa sprzętu)

Nr seryjny: ………….…………... , nr inwentarzowy: ……………………….……………,
wartość: …..………. zł (słownie złotych: ……………………………..……………………) – zwany dalej: „Sprzętem” należący do Zasobu Wypożyczalni prowadzonej przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Warszawskiego wyłącznie w celach związanych z udziałem w zajęciach prowadzonych na Uniwersytecie.

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami (dalej zwanego: Regulaminem Wypożyczalni).

## § 2

1. Strony oświadczają, że użyczony Sprzęt jest kompletny i sprawny.
2. Biorący oświadcza, że zapoznał się ze stanem Sprzętu i stwierdza, że jest on przydatny do używania w celu określonym w § 1 umowy.
3. Wydanie i zwrot Sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Sprzęt objęty jest ubezpieczeniem na podstawie umowy zawartej przez Uniwersytet na okres jego użyczenia.

## § 3

Biorący zobowiązuje się do:

1. eksploatacji Sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z jego wymogami technicznymi oraz ponoszenia kosztów bieżącej eksploatacji Sprzętu;
2. zabezpieczenia Sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a w przypadku kradzieży lub zaginięcia Sprzętu do niezwłocznego zawiadomienia Policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Biorący obowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni liczonych od dnia zawiadomienia Policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami kopię zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa złożonego Policji. W przypadku, gdy działania Policji nie doprowadzą do odzyskania Sprzętu, Biorący ma obowiązek dostarczenia do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami kopii prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania w sprawie zaginionego lub skradzionego Sprzętu w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego postanowienia. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkuje nałożeniem na Biorącego obowiązku zwrotu wartości Sprzętu według wyceny z dnia jego wydania Biorącemu, w terminie 14 dni liczonym od dnia od dnia bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na rachunek bankowy Uniwersytetu nr 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173.
3. ponoszenia wszelkich kosztów związanych z naprawą uszkodzeń mechanicznych Sprzętu, nieobjętych gwarancją udzieloną na Sprzęt, chyba że zobowiązanie przejmie ubezpieczyciel na podstawie umowy ubezpieczenia zawartej z Uniwersytetem;
4. nieudostępniania Sprzętu osobom trzecim bez zgody Uniwersytetu;
5. zwrotu Sprzętu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z bieżącej eksploatacji w terminie przewidzianym w umowie.

## § 4

1. Biorący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy oraz Regulaminu Wypożyczalni w pełnym zakresie.
2. Jeżeli Biorący zwróci Sprzęt w stanie pogorszonym, nieuzasadnionym eksploatacją w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a w szczególności zanieczyszczony, zabrudzony, oklejony naklejkami, Uniwersytet zastrzega sobie prawo do obciążenia Biorącego kosztami przywrócenia Sprzętu do stanu umożliwiającego jego dalsze używanie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zaspokojenie roszczeń przewidzianych w ust. 2 może nastąpić z kaucji gwarancyjnej wpłaconej przez Biorącego zgodnie z § 2 Regulaminu Wypożyczalni. W przypadku, gdy kwota kaucji gwarancyjnej nie wystarcza na zaspokojenie roszczeń przewidzianych w niniejszym paragrafie, Biorący zobowiązuje się zaspokoić je w pozostałym zakresie w terminie 14 dni liczonym od dnia pisemnego wezwania na rachunek bankowy Uniwersytetu nr 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173.

## § 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ……………….. do ………………..
2. Każda ze Stron strona może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Uniwersytet ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 5 - dniowego okresu wypowiedzenia w odniesieniu do Sprzętu z Zasobu Szczególnego w przypadku, gdy Sprzęt został użyczony studentowi, doktorantowi lub pracownikowi jednostki organizacyjnej Uniwersytetu niewskazanej w informacji Kierownika Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, o której mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu Wypożyczalni, a powstała potrzeba jego użyczenia osobie uprawnionej do korzystania z Zasobu Szczególnego.
4. Umowa może zostać wypowiedziana przez Uniwersytet ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Biorącego postanowień § 4 umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienie Biorącego do używania Sprzętu wygasa wskutek jego zwrotu Uniwersytetowi.

## § 6

Biorący oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni i akceptuje jego postanowienia.

## § 7

1. Przetwarzanie danych osobowych Biorącego, określonych w niniejszej umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Biorący niniejszym potwierdza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego,
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski.

**Uniwersytet Biorący**

….................................................. ........................................................

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

## Załącznik nr 1 do umowy użyczenia sprzętu nr …………………………………………

Umowa ważna do: ………………..

Biorący: **………………………………………….…………………..….………**

Sprzęt: **………………………………………….…………………..….………**

nr inwentarzowy: ………………………………………….…………………..….………

nr seryjny: ………………………………………….…………………..….………

wartość: ………………………………………….…………………..….…… zł

 – zwany dalej Sprzętem.

1. W dniu ………………… przekazano Biorącemu Sprzęt w stanie nieuszkodzonym.

...…………………………….. ………………………………..

**Uniwersytet Biorący**

2. W dniu ………………… odebrano od Biorącego Sprzęt w stanie ………………………….
………………………………………….………………………………….…………………….…………………….………………………………………….…………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

...…………………………….. ………………………………..

**Uniwersytet Biorący**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. **Administrator danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

1. **Inspektor ochrony danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować
w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

1. **Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

* realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
* dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa
w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego
z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

1. **Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

1. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych[[2]](#footnote-2).

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia
z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

1. . Dotyczy nierezydenta Polski [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html [↑](#footnote-ref-2)