

UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU

Nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. Alojzego Z. Nowaka – Rektora Uniwersytetu Warszawskiego

a

.....,
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu¹,

zam.,

zwanym/zwaną dalej „Biorącym”,

Uniwersytet i Biorący są zwani dalej łącznie: „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

1. Na wniosek Biorącego Uniwersytet oddaje do bezpłatnego używania

.....,
(rodzaj i nazwa sprzętu)

Nr seryjny:, nr inwentarzowy:,

wartość: zł (słownie złotych:)

– zwany dalej: „Sprzętem” należący do Zasobu Wypożyczalni prowadzonej przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Warszawskiego wyłącznie w celach związanych z udziałem w zajęciach prowadzonych na Uniwersytecie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wypożyczalni urzędzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami (dalej zwanego: Regulaminem Wypożyczalni).

§ 2

1. Strony oświadczają, że użyczony Sprzęt jest kompletny i sprawny.

2. Biorący oświadcza, że zapoznał się ze stanem Sprzętu i stwierdza, że jest on przydatny do używania w celu określonym w § 1 umowy.

1. Dotyczy nierezydenta Polski

3. Wydanie i zwrot Sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Sprzęt objęty jest ubezpieczeniem na podstawie umowy zawartej przez Uniwersytet na okres jego użyczenia.

§ 3

Biorący zobowiązuje się do:

1. eksploatacji Sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z jego wymogami technicznymi oraz ponoszenia kosztów bieżącej eksploatacji Sprzętu;
2. zabezpieczenia Sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a w przypadku kradzieży lub zaginięcia Sprzętu do niezwłocznego zawiadomienia Policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Biorący obowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni liczonych od dnia zawiadomienia Policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami kopię zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa złożonego Policji. W przypadku, gdy działania Policji nie doprowadzą do odzyskania Sprzętu, Biorący ma obowiązek dostarczenia do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami kopii prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania w sprawie zaginionego lub skradzionego Sprzętu w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego postanowienia. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkuje nałożeniem na Biorącego obowiązku zwrotu wartości Sprzętu według wyceny z dnia jego wydania Biorącemu, w terminie 14 dni liczonym od dnia od dnia bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na rachunek bankowy Uniwersytetu nr 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173.
3. ponoszenia wszelkich kosztów związanych z naprawą uszkodzeń mechanicznych Sprzętu, nieobjętych gwarancją udzieloną na Sprzęt, chyba że zobowiązanie przejmie ubezpieczyciel na podstawie umowy ubezpieczenia zawartej z Uniwersytetem;
4. nieudostępniania Sprzętu osobom trzecim bez zgody Uniwersytetu;
5. zwrotu Sprzętu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z bieżącej eksploatacji w terminie przewidzianym w umowie.

§ 4

1. Biorący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy oraz Regulaminu Wypożyczalni w pełnym zakresie.
2. Jeżeli Biorący zwróci Sprzęt w stanie pogorszonym, nieuzasadnionym eksploatacją w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a w szczególności zanieczyszczony, zabrudzony, oklejony naklejkami, Uniwersytet zastrzega sobie prawo do obciążenia Biorącego kosztami przywrócenia Sprzętu do stanu umożliwiającego jego dalsze używanie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zaspokojenie roszczeń przewidzianych w ust. 2 może nastąpić z kaucji gwarancyjnej wpłaconej przez Biorącego zgodnie z § 2 Regulaminu

Wypożyczalni. W przypadku, gdy kwota kaucji gwarancyjnej nie wystarcza na zaspokojenie roszczeń przewidzianych w niniejszym paragrafie, Biorący zobowiązuje się zaspokoić je w pozostałym zakresie w terminie 14 dni liczonym od dnia pisemnego wezwania na rachunek bankowy Uniwersytetu nr 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173.

§ 5

4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do
5. Każda ze Stron strona może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Uniwersytet ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 5 - dniowego okresu wypowiedzenia w odniesieniu do Sprzętu z Zasobu Szczególnego w przypadku, gdy Sprzęt został użyty studentowi, doktorantowi lub pracownikowi jednostki organizacyjnej Uniwersytetu niewskazanej w informacji Kierownika Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, o której mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu Wypożyczalni, a powstała potrzeba jego użyczenia osobie uprawnionej do korzystania z Zasobu Szczególnego.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez Uniwersytet ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Biorącego postanowień § 4 umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienie Biorącego do używania Sprzętu wygasa wskutek jego zwrotu Uniwersytetowi.

§ 6

Biorący oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni i akceptuje jego postanowienia.

§ 7

1. Przetwarzanie danych osobowych Biorącego, określonych w niniejszej umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Biorący niniejszym potwierdza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego,
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski.

Uniwersytet

Biorący

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Załącznik nr 1 do umowy użyczenia sprzętu nr

Umowa ważna do:

Biorący:

Sprzęt:

nr inwentarzowy:

nr seryjny:

wartość: zł

– zwany dalej Sprzętem.

1. W dniu przekazano Biorącemu Sprzęt w stanie nieuszkodzonym.

.....

Uniwersytet

.....

Biorący

2. W dniu odebrano od Biorącego Sprzęt w stanie

.....

.....

.....

.....

Uniwersytet

.....

Biorący

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych².

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

² <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>